

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTAK YAZILI SINAV KILAVUZU



**AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018-2019 EĞİTİM
ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ**

SINIF	DERS	SINAV TARİHİ	SAATİ	MAZERET SINAV TARİHİ	SAATİ
5	Fen Bilimleri	14.05.2019 <i>Salı</i>	10.00	21.05.2019 <i>Salı</i>	10.00
5	Türkçe	15.05.2019 <i>Çarşamba</i>	10.00	22.05.2019 <i>Çarşamba</i>	10.00
5	Matematik	16.05.2019 <i>Perşembe</i>	10.00	23.05.2019 <i>Perşembe</i>	10.00
9	Matematik	14.05.2019 <i>Salı</i>	10.00	22.05.2019 <i>Salı</i>	10.00
9	Türk Dili ve Edebiyatı	21.05.2019 <i>Salı</i>	10.00	28.05.2019 <i>Salı</i>	10.00

A. GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu kılavuzda, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Dönem yapılacak ortak yazılı sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır.
2. Özel Eğitim Meslek Okulu", "Özel Eğitim Uygulama Okulu" ve "özel eğitim verilen okul öğrencileri", ortak sınavlara katılmayacaktır.
3. **BEP uygulamasına tabi öğrencilerin ders başarıları kendi öğretmeni tarafından belirlenecektir. Söz konusu öğrenciler eğer ortak sınavlara katılmışlar ise optik formları merkezimize gönderilmeyecek ve dersi okutan kendi öğretmeni tarafından değerlendirmeye alınabilecektir.**
4. Sınavlarda ortaokullarda çoktan seçmeli 4 seçenekli, liselerde doğru yanlış, eşleştirmeli ve çoktan seçmeli beş seçenekli sorular yer alacaktır. **Yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir.** Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
5. Sınavların yapılacağı gün ve saatlerde, eğitim ve öğretime devam edilecektir.
6. Değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılacak ve sonuçlar dersin öğretmeni tarafından e-okul sistemine işlenecektir.
7. Öğrenci optik formları, öğrenci bilgilerini içerecek şekilde kodlanmıştır. Kodlanmış alanlarda kesinlikle öğrenciler tarafından bir işlem yapılmayacak ve gözetmen öğretmenler tarafından öğrencilerin optik formlardaki sadece kitapçık türü kodlanması işlemi dikkatlice kontrol edilecektir.
8. Optik form bilgilerinin kodlanmasından, öğrenci ve gözetmen öğretmen birlikte sorumludur.

9. Optik formların soru kâğıtlarının arasında unutulması, idari soruşturmaya konu teşkil edeceğinden, sınav bitiminde gözetmen tarafından mutlaka yazılı kâğıtlarının sayımı yapılmalı ve eksiklik yoksa optik form geri gönderim zarfı kapatılmalıdır. **Okulda unutilan cevap kâğıtlarının sonradan teslimi kabul edilmeyecektir. Bu konudaki sorumluluk gözetmen öğretmen ve okul idaresine aittir.**

10. Sınavda kullanılmış olan soru kâğıtları, sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra dersin öğretmenine teslim edilecektir. Dersin öğretmeni açıklanan sınav sonuç listelerini, soru kâğıtlarını ve varsa diğer sınav evrakını ders yılı sonunda okul yönetimine, diğer sınavlarının evrakı ile birlikte teslim edecektir.

11. Mazeret sınavları her okulun kendi bünyesinde yapılacaktır.

12. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.

13. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin 2. dönem son yazılı puanı olarak ders öğretmeni tarafından e-okul sistemine girilecektir.

14. Ortak yazılı sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) yukarıda belirtilen takvime göre uygulanacaktır.

15. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından asıl ve mazeret sınavları dışında bir sınav uygulaması yoktur. Bu sınavlara mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilerin sınavları, kendi ders öğretmenleri tarafından hazırlanarak gerçekleştirilecektir.

16. Ortak yazılı sınav tarihleri, sınav kapsamındaki kazanım listeleri ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla sınıf panolarında ve okul web sitelerinde paylaşılacaktır.

17. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin sınav kapsamındaki kazanım listeleri ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında teslim edilecektir.

18. Ortak yazılı sınavlara katılamayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki "Madde 23" ile Ortaöğretim Kurumları yönetmenliğindeki "Madde 48" hükümler çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenci yukarıda belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınır.

19. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmenliğindeki Madde 23 (4.fıkra) ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmenliğindeki Madde 48 (4. fıkra) çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine "G" (girmede) olarak girilir.

20. Yazılı sınav soruları, cevap anahtarına bağlı olarak yazılı sonrası ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacak. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz –böyle durum oluşursa- dersin zümresi tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecek. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirecektir.

21. Sınav uygulama evrakları teslim alma ve teslim etme mutlaka okul yöneticilerinden biri tarafından yapılacaktır. Bütün sınavlar sınav tarihinin bir gün öncesinde teslim edilecek sınavdan sonra aynı gün Ölçme değerlendirme merkezine teslim edilecektir.

B. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
2. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarılar ve sınav kapsamındaki kazanım listeleri sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayınlamak.
3. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin sınav kapsamındaki kazanım listeleri ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında teslim etmek.
4. Sınavdan iki hafta önce sınav kurallarının okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
5. Sınavın yapılacağı gün ve belirtilen saatte ortak sınav evraklarını ölçme ve değerlendirme merkezinden imza karşılığı teslim almak.
6. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.
7. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı kapalı bir şekilde teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.
8. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki Madde 20 (1/c) ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğindeki Madde 45 (ğ) çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)
9. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.
10. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde mümkün olduğunca sınavla aynı branş öğretmeni olmamak kaydıyla uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.
11. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
12. Resmî mazereti sebebiyle yazılılara katılamayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret yazılı sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek ortak yazılı sınav uygulama takviminde belirtilen tarihlerde ilgili sınav evraklarını "Ölçme Değerlendirme Merkezi"nden teslim almak.
13. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 25 (1.fıkra) ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 49 (2.fıkra) çerçevesinde ortak yazılı sınav sonuçlarının öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
14. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.
15. Ortak yazılı sınav kağıdını / cevap anahtarını ilgili dersin branş öğretmenine vererek muhafazasını sağlamak.
16. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin yazılı sınavı ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.
17. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaların planlanmasını sağlamak.

18. Sınav sonrası kapalı olarak kendisine teslim edilen cevap kâğıtlarını Ölçme ve Değerlendirme Merkezine aynı gün içerisinde teslim etmek. Teslim edilirken merkezimiz çalışanlar tarafından optik cihazlarda cevap kâğıtlarının sayımı yapılacak olup cevap kâğıt sayısı okul yöneticisinden imza karşılığı teslim alınacaktır.

C. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını kapalı bir şekilde sınav başlamadan 10 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarında A ve B gruplarının yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. Optik formlarda öğrenciye ait bilgiler kodlanmış olarak gönderilecektir. Öğrenciler optik form üzerinde sadece kitapçık türlerini ve cevapları işaretleyecektir. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka optik forma işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlamak.
5. Sınavın değerlendirilmesinde yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini öğrencilere duyurmak.
6. Ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıdını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen yazılı kâğıdının değiştirilmesini sağlamak.
7. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek.(Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
8. Optik formdaki KİTAPÇIK TÜRÜNÜ doğru kodladığını kontrol ettikten sonra optik formları sayarak eksiksiz bir şekilde geri gönderim zarfına koyup zarfı kapalı olarak okul idaresine teslim etmek.(Sorular okullarda kalacak Ölçme Değerlendirme Merkezine sadece optik formlar gönderilecek)
9. Teslim ederken Optik formlar Ölçme Değerlendirme Merkezine getirilmek üzere geri dönüş zarfına konulup kapatılacak, soru kâğıtları ise okul idaresine verilecektir. Dışarıda kalan veya unutulmuş cevap kâğıdının sonradan Ölçme ve Değerlendirme Merkezine teslimi mümkün olmayacağından bu konudaki sorumluluk gözetmen öğretmen ve okul idaresine aittir.

D. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlarda her bir ders yazılısı için dersin konu ve kazanıma uygun derse göre çoktan seçmeli, doğru yanlış ve eşleştirmeli sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Her bir ders yazılısının süresi 40 dakika olacaktır.
2. Öğrenciler yazılı kâğıdında belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
3. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse yazılı kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
4. Öğrenciler, yazılı kâğıt işaretlemelerini siyah kurşun kalemle yapacaktır.

5. Sınavda seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
6. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
7. Zorunlu haller dışında yazılı sürecince (40 dakika) dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır. Ek süre verilmez.
8. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
9. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin II. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve e-okul sistemine işlenecektir.

E. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru yazılı kâğıdındaki yönergede belirtilen puan değerindedir.
2. Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin 2. Dönemde son yazılı notu olarak değerlendirilecek ve e-okul sistemine işlenecektir.
4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; e-okul sistemine "G" olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

F. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak yazılı sınava / sınavlara girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret yazılıları, ortak yazılı sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezî olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Mazeret yazılı sınavın usûl ve esasları ile konu ve kazanımları ortak yazılı sınavla aynı olacak, yalnızca soruları farklı olacaktır.

G. ORTAK YAZILILARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavlar; İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından 3 gün içerisinde okunacak, sınav sonuçlarına okullarımız tarafından <https://afyonodm.meb.gov.tr/> adresinden kurumlarımız ulaşabilecektir. e-okul sistemine işlenmesinden okul/ders öğretmeni sorumludur.
2. Öğrencilere ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

H. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.
2. Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.
3. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
4. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrencilerin durumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin ilgili maddesine göre değerlendirilecektir.

İ. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Yazılı sorularına ve cevap anahtarına yapılacak itirazlar, ilgili zümre kararı ile yazılı başvurusu olması halinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

EKLER:

Ek 1: Ortak Yazılı Belirtke Tablosu

Ek 2: Salon Görevlisinin Dikkat Edeceği Hususlar

Ek 3: Ortak Yazılı Kuralları

Ek 4: Gözetmen Öğretmeninin Yapacağı İşlemler

Ek 5: Sınava Girmeyen Öğrencilerin Belgesi

Ek 1: ORTAK YAZILI BELİRTKE TABLOLARI

Türkçe Dersi 5. Sınıf Ortak Sınav Kazanımları

(Çoktan Seçmeli 20 Soru) (15 Mayıs 2019 Çarşamba)

1) T.5.3.5. Bağlamdan yararlanarak bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder.

2) T.5.3.6. Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler.

3) T.5.3.7. Kelimelerin eş anlamlılarını bulur.

T.5.3.8. Kelimelerin zıt anlamlılarını bulur.

T.5.3.9. Eş sesli kelimelerin anlamlarını ayırt eder.

4) T.5.3.10. Kökleri ve ekleri ayırt eder.

5) T.5.3.27. Metinler arasında karşılaştırma yapar. Metinleri biçim ve tür gibi açılardan karşılaştırmaları sağlar.

6) T.5.3.13. Okuduklarını özetler.

7) T.5.3.14. Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler.

8) T.5.3.15. Metinde ele alınan sorunlara farklı çözümler üretir.

9) T.5.3.16. Metindeki hikâye unsurlarını belirler.

Olay örgüsü, mekân, zaman, şahıs ve varlık kadrosu, anlatıcı vb. gibi hikâye unsurları üzerinde durulur.

10) T.5.3.17. Metni yorumlar.

a) Yazarın bakış açısını fark etmeleri, olayları ele alış şeklini yorumlamaları ve öğrencilerin metinle ilgili kendi bakış açılarını ifade etmeleri sağlanır.

b) Metin içeriğinin yorumlanması sırasında metinlerdeki örneklere ve ayrıntılara atıf yapılması sağlanır.

11) T.5.3.19. Metinle ilgili sorulara cevap verir. Metin içi ve metin dışı anlam ilişkileri kurulur.

12) T.5.3.21. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin konusunu tahmin eder.

13) T.5.3.24. Okuduğu metnin içeriğine uygun başlık/başlıklar belirler.

14) T.5.3.25. Medya metinlerini değerlendirir. İnternet, sinema ve televizyonun verdiği iletleri değerlendirmeleri sağlar.

15) T.5.3.26. Metni oluşturan unsurlar arasındaki geçiş ve bağlantı ifadelerinin anlama olan katkısını değerlendirir. "Ama, fakat ancak ve lakin" ifadeleri üzerinde durulur.

16) T.5.4.5. Büyük harfleri ve noktalama işaretlerini uygun yerlerde kullanır.

Yay ayraç, üç nokta, eğik çizgi, soru işareti, nokta, virgöl, iki nokta, ünlem, tırnak işareti, kısa çizgi, konuşma çizgisi, kesme işareti, noktalı virgöl ve köşeli ayraç işaretlerinin yaygın kullanılan işlevleri üzerinde durulur.

17) T.5.3.30. Metindeki gerçek ve kurgusal unsurları ayırt eder.

18) T.5.3.31. Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur.

Neden-sonuç, amaç-sonuç, koşul, karşılaştırma, benzetme, örneklendirme, duygu belirten ifadeler, abartma, nesnel ve öznel çıkarımlar üzerinde durulur.

19) T.5.3.33. Okuduğu metindeki gerçek, mecaz ve terim anlamlı sözcükleri ayırt eder.

20) T.5.3.34. Grafik, tablo ve çizelgeyle sunulan bilgilere ilişkin soruları cevaplar.

5. SINIFLAR MATEMATİK DERSİ 2019 MAYIS ORTAK SINAVI
KAZANIMLARI

Sınav tarihi: 16.05.2019

Salı

KAZANIM/KONU	SORU SAYISI
5.1.5.6: Ondalık gösterimde toplama çıkarma	2
5.1.6.1: Paydası yüz olan kesirleri % sembolü ile gösterme	1
5.1.6.3: Kesir, ondalık ve yüzdeler gösterimleri karşılaştırma	1
5.1.6.4: Yüzde bulma	2
5.2.1.1: Doğru, doğru parçası, ışın ve doğruların birbirine göre konumlarını sembolle gösterme	2
5.2.1.4: Dik dar geniş açı	2
5.2.1.5/6: Dik ve paralel doğrular(çizme-inşa etme)	1
5.2.2.1: Çokgenler ve temel elemanları	1
5.2.2.2: Üçgen çeşitleri	1
5.2.2.3: Düzgün dörtgenler ve yamuk (temel elemanlar ve çizim)	1
5.2.2.4: Üçgen ve dörtgenlerin iç açıları toplamı	2
5.2.3.1:Uzunluk ölçü birimleri, birimleri bir birine dönüştürme	1
5.3.1.2: Veri toplama, sıklık tablosu ve sütun grafiği	1
5.3.1.3: Tablo ve sütun grafiğini yorumlar	2

5. SINIF ORTAK YAZILI KONU VE KAZANIMLARI

Ünite No	Ünite Adı	Konu Alanı Adı	Alt Konu	Kazanım No ve Adı
SINAV TARİHİ: 14.05.2019 / SALI				
SINAV SAATİ: 10.00				
5	Işığın Yayılması	Fiziksel Olaylar	F.5.5.1. Işığın Yayılması	F.5.5.1.1. Bir kaynaktan çıkan ışığın her yönde ve doğrusal bir yol izlediğini gözlemleyerek çizimle gösterir.
			F.5.5.2. Işığın Yansımaları	F.5.5.2.1. Işığın düzgün ve pürüzlü yüzeylerdeki yansımalarını gözlemleyerek çizimle gösterir.
				F.5.5.2.2. Işığın yansımada gelen ışın, yansıyan ışın ve yüzeyin normali arasındaki ilişkiyi açıklar
			F.5.5.3. Işığın Maddeyle Karşılığı	F.5.5.3.1. Maddeleri, ışığı geçirme durumlarına göre sınıflandırır.
			F.5.5.4. Tam Gölge	F.5.5.4.1. Tam gölgenin nasıl oluştuğunu gözlemleyerek basit ışın çizimleri ile gösterir.
F.5.5.4.2. Tam gölgeyi etkileyen değişkenlerin neler olduğunu deneyerek keşfeder.				
6	İnsan ve Çevre	Canlılar ve Yaşam	F.5.6.1. Biyoçeşitlilik	F.5.6.1.1. Biyoçeşitliliğin doğal yaşam için önemini sorgular.
				F.5.6.1.2. Biyoçeşitliliği tehdit eden faktörleri, araştırma verilerine dayalı olarak tartışır
			F.5.6.2. İnsan ve Çevre İlişkisi	F.5.6.2.1. İnsan ve çevre arasındaki etkileşimin önemini ifade eder.
				F.5.6.2.2. Yakın çevresindeki veya ülkemizdeki bir çevre sorununun çözümüne ilişkin öneriler sunar.
				F.5.6.2.3. İnsan faaliyetleri sonucunda gelecekte oluşabilecek çevre sorunlarına yönelik çıkarımda bulunur.
				F.5.6.2.4. İnsan-çevre etkileşiminde yarar ve zarar durumlarını örnekler üzerinde tartışır.
			F.5.6.3. Yıkıcı Doğa Olayları	F.5.6.3.1. Doğal süreçlerin neden olduğu yıkıcı doğa olaylarını açıklar
F.5.6.3.2. Yıkıcı doğa olaylarından korunma yollarını ifade eder.				

9. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı Ortak Sınav Konu - Soru Dağılımı

(21 Mayıs 2019 Salı)

Ünite	Soru Sayısı
<p>Giriş Aşağıdaki konulara uygun metinler seçilir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Edebiyat nedir?2. Edebiyatın bilimle ve güzel sanatlarla ilişkisi <p>Edebiyat, bilim ve güzel sanatlar arasındaki etkileşim üzerinde durulur, bunların birbirlerine kaynaklık ettikleri örneklerle açıklanır.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Metinlerin sınıflandırılması ayrıntıya girilmez. <p>Dil Bilgisi Konuları: Standart dil, ağız, şive, lehçe ile argo, jargon kavramları üzerinde durulur.</p>	1
<p>Hikâye</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cumhuriyet Dönemi'nden bir olay hikâyesi örneği2. Cumhuriyet Dönemi'nden bir durum hikâyesi örneği <p>Hikâyenin tanımı ve unsurları hakkında incelenen metinlerle ilişki kurularak bilgi verilir. Olay hikâyesi (Maupassant tarzı) ve durum hikâyesinin (Çehov tarzı) farkları incelenen metinlerden hareketle gösterilir. Öğrencilerin incelenen metinleri Maupassant ve Çehov tarzlarından seçilmiş birer hikâye ile karşılaştırmaları sağlanır.</p> <p>Dil Bilgisi Konuları: Metindeki isimleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler. Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.</p>	2
<p>Şiir</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cumhuriyet Dönemi'nden hece ölçüsüyle yazılan iki şiir örneği2. Cumhuriyet Dönemi'nden aruz ölçüsüyle yazılan bir şiir örneği3. Cumhuriyet Dönemi'nden serbest tarzda yazılmış iki şiir örneği <p>Nazım birimi, nazım biçimi, nazım türü, söyleyici, durak, ölçü, kafiye, redif, nakarat, mahlas, tapşırma kavramları kısaca açıklanır. Kazanım çerçevesinde söz sanatları kısaca açıklanır. Şiir türünün dünya edebiyatından bir örneğine yer verilir ve bu örneğin incelenen metinlerle karşılaştırılması sağlanır.</p> <p>Dil Bilgisi Konuları: Metindeki sıfatları bulur ve bunların metindeki işlevini belirler. Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.</p>	3
<p>Masal / Fabl</p> <ul style="list-style-type: none">• Türk halk edebiyatından bir masal örneği• Doğu edebiyatından bir masal örneği• Divan edebiyatından fabl özelliği gösteren bir mesnevi örneği• Batı edebiyatından bir fabl örneği• Masal ve fabl türünün genel özellikleri açıklanır.• Mantıku't-Tayr, Martı, Hayvan Çiftliği ve Küçük Prens gibi eserlerin fabl türü ile ilişkisi üzerinde durulur. <p>Dil Bilgisi Konuları: Metindeki edat, bağlaç ve ünlemleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler. Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.</p>	2

<p>Roman</p> <p>1. Cumhuriyet Dönemi Türk edebiyatından iki roman örneği</p> <p>Roman ve roman türleri hakkında genel bilgi verilir.</p> <p>Romanın hikâyeden ayrılan yönleri üzerinde durulur.</p> <p>Dünya edebiyatından bir roman örneğine yer verilir ve bu örneğin incelenen metinlerle karşılaştırılması sağlanır.</p> <p>Dil Bilgisi Konuları:</p> <p>Metindeki zamirleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.</p> <p>Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.</p>	4
<p>Tiyatro</p> <p>1. Cumhuriyet Dönemi'nden üç tiyatro (trajedi, komedi, dram) örneği</p> <ul style="list-style-type: none">• Tiyatro ve tiyatro türleri hakkında genel bilgi verilir. Temel tiyatro terimleri (suflör, replik, tirat, jest, mimik, aksesuar, makyaj vb.) açıklanır.• Dünya edebiyatından bir tiyatro örneğine yer verilir ve bu örneğin incelenen metinlerle karşılaştırılması sağlanır. <p>Dil Bilgisi Konuları:</p> <p>Metindeki zarfları bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.</p> <p>Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.</p>	4
<p>Biyografi / Otobiyografi</p> <p>1. Cumhuriyet Dönemi'nden bir biyografi örneği</p> <p>2. Cumhuriyet Dönemi'nden bir otobiyografi örneği</p> <p>3. Divan edebiyatından bir tezkire</p> <p>Otobiyografi konusu işlenirken monografi, öz geçmiş/CV, hâl tercümesi ve portreden kısaca bahsedilir.</p> <p>Hikâye ve romanda biyografi ve otobiyografiden yararlanıldığı üzerinde durulur.</p> <p>Dil Bilgisi Konuları:</p> <p>Metindeki fiilleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.</p> <p>Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.</p>	2
<p>Mektup / -e Posta</p> <p>1. Cumhuriyet Dönemi'nden bir özel, bir edebî mektup; iki e-posta örneği</p> <p>2. Divan edebiyatından bir mektup örneği</p> <p>3. Tanzimat Dönemi'nden bir mektup örneği</p> <p>Mektup türünün özellikleri açıklanır. Hikâye, roman ve şiir gibi türlerde mektubun bir anlatım biçimi/tekniki olarak da kullanıldığı örneklendirilir.</p> <p>Mektup türünün dünya edebiyatından bir örneğine yer verilir ve bunu inceledikleri metinlerle karşılaştırılmaları sağlanır.</p> <p>e-posta yazarken kişisel bilgilerin güvenlik altına alınması gerektiği vurgulanır.</p> <p>Özel mektup ile edebi mektup arasındaki benzerlik ve farklılıklar incelenen metinler üzerinden gösterilir.</p> <p>Dil Bilgisi Konuları:</p> <p>Metindeki fiilleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.</p> <p>Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.</p>	2
<p>Soru – Puan Dağılımları:</p> <p>Çoktan seçmeli sorular dörder puan. (80 puan)</p> <p>Boşluk doldurma ve eşleştirme soruları ikişer puan. (16 puan)</p> <p>Doğru / Yanlış soruları birer puan. (4 puan)</p>	

9. SINIFLAR MATEMATİK DERSİ 2019 MAYIS ORTAK SINAVI KAZANIMLARI

Sınav Tarihi: **14.05.2019****Perşembe**

KONU	KAZANIM	SORU SAY.
Denklemler ve eşitsizliklerle ilgili uygulamalar	3.2.3. Mutlak değer içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur.	1
	3.2.4. Birinci dereceden iki bilinmeyenli denklem ve eşitsizlik sistemlerinin çözüm kümelerini bulur. Çözüm kümelerini analitik düzlemde gösterilir.	1
	3.3.1. Üslü ifadeleri içeren denklemleri çözer.	1
	3.3.2. Köklü ifadeleri içeren denklemleri çözer.	1
	3.4.1. Oran ve orantı kavramlarını kullanarak problemler çözer.	1
	3.4.2. Denklemler ve eşitsizlikler ile ilgili problemler çözer.	2
	4.1.1. Tam sayılarda bölünebilme kurallarıyla ilgili problemler çözer.	1
	4.1.2. Tam sayılarda EBOB ve EKOK ile ilgili uygulamalar yapar.	1
Üçgenlerde Temel Kavramlar	5.1.1. Üçgende açı özellikleri ile ilgili işlemler yapar.	1
	5.1.2. Üçgenin kenar uzunlukları ile bu kenarların karşısındaki açılarının ölçülerini ilişkilendirir.	1
	5.1.3. Uzunlukları verilen üç doğru parçasının hangi durumlarda üçgen oluşturduğunu değerlendirir.	1
Üçgenlerde Yardımcı Elemanlar	5.2.1. Üçgenin iç ve dış açıortaylarının özelliklerini elde eder	1
	5.2.2. Üçgenin kenarortaylarının özelliklerini elde eder.	1
	5.2.4. Üçgenin çeşidine göre yüksekliklerinin kesiştiği noktanın konumunu belirler..	1
Üçgenlerde Eşlik Benzerlik	5.3.1. İki üçgenin eş olması için gerekli olan asgari koşulları değerlendirir. 5.3.2. İki üçgenin benzer olması için gerekli olan asgari koşulları değerlendirir.	1
	5.3.4. Üçgenlerin benzerliği ile ilgili problemler çözer. Gerçek hayat problemlerine yer verilir.	1
Dik Üçgen ve Trigonometri	5.4.1. Dik üçgende Pisagor teoremini elde ederek problemler çözer.	1
	5.4.2. Öklid teoremini elde ederek problemler çözer.	1
	5.4.3. Dik üçgende dar açılarının trigonometrik oranlarını hesaplar.	1

ORTAK YAZILI SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

EK-2

1. Sınav başlama saatinden 10 dakika önce okul müdüründen yazılı evraklarını alarak, en az 5 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, yazılı kâğıtlarını türüne göre (A-B) uygun olarak dağıtınız.
3. Yazılı kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince "SINAV KURALLARINI" yüksek sesle okuyunuz.
5. Yazılı evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Adaylara yazılının başladığı belirtilmeden yazılı kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Yazılının başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk 10 dakika içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz
10. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
11. Sınav bitiminde öğrencilerin yazılı kâğıtları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol ederek sınav kâğıdını teslim alır.
12. Yazılı kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
13. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz

SINAV KURALLARI

EK-3

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

- 1.** Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları kalem, silgi, kalemtıraş dışında herhangi bir şey bulundurmayacaktır.
- 2.** Ortak Yazılı sınavını bitiren öğrenciler ilk 20 dakika sonunda soru kitapçı ve optik formu salon gzetmenine teslim ederek dışarı çıkabilirler.
- 3.** Öğrencilerden yazılıya geç kalanlar ilk 10 (on) dakika içinde yazılıya alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanların durumları okul idaresince değerlendirilecektir.
- 4.** Sınava mazeretsiz katılmayan öğrencilerin durumları ilgili yönetmelik çerçevesinde okul idaresince değerlendirilecektir.
- 5.** Sınav kâğınınin tesliminden ğrenci sorumludur.
- 6.** Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan herhangi bir mazeretle dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (✓) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı.		
2	Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Yazılı kâğıtları sıraya uygun olarak A- B yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Yazılı kâğıdında öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
6	Yazılı kâğıdı grubu (A- B) kontrolü yapıldı, Öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü.		
8	Yazılı zamanında başlatıldı.		
9	Sınava girmeyen öğrenci/öğrencilerin optik formdaki GİRMEDİ kutucuğu işaretlendi.		
10	Sınav zamanında sonlandırıldı.		
11	Yazılı kâğıtları toplandı, sayıldı.		
12	Yazılı kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
13	Yazılı cevap kâğıtları, toplandı.		
14	Öğrenci soru kitapçıkları, cevap kâğıtları ve tutanaklar(varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmen Öğretmenin

Ad, Soyad :	İmza :
-------------	--------